

記入サンプル

〇〇××株式会社

最高責任者評価記録

(実施日: 年 月 日)

最高責任者が記入

改善責任者が記入

承認	発行
最高責任者	環境管理責任者
環境花子	環境太郎

1. 評価に考慮する事項

No.	評価事項	評価結果(指摘事項)	期限	改善内容	改善責任者
1	自己評価の結果 (ステップ1は不要)	全体的には良好だが、一部に不備な事項が見受けられる。活動年度終了までに改善を行うこと。		今年度末までに不備な事項を改善致します。	環境太郎
2	法的及びその他の要求事項の順守評価結果	全体的には良好。継続的に法律及び要求事項の順守管理に努めること。		今後も継続的に法律及び要求事項の順守管理に努めます。	環境太郎
3	環境改善活動の進捗状況	現時点までは良好。最後まで気を抜かないで改善に努めること。		拝承。継続して改善に努めます。	環境太郎
4	法規制等行政や業界等周辺の動向	引き続きアンテナを高くし、法律や行政、業界の動向に目を光らせておくこと。		拝承。漏れが無い様に致します。	環境太郎
5	関連する利害関係者の関心事	環境改善活動を公表し、他社の環境担当者と意見交換するなど、常に新たな目で改善に取り組むこと。		拝承。他社との情報交流等を行い、活動の活性化に努めます。	環境太郎
6	前回の最高責任者評価の結果	前回の指摘事項は改善されている。		拝承。	環境太郎
7	その他、最高責任者が必要と判断した情報	まだ、社員に環境意識が徹底されていない。啓蒙活動により全社員の意識高揚に努めること。		拝承。教育訓練により、全社員が環境に目を向け、自発的に改善提案が行える仕組みを作ります。	環境太郎

2. 見直し事項

No.	環境マネジメントシステムの見直し事項	見直し結果	期限	改善内容	改善責任者
1	環境宣言、目標の見直し	昨年は良い成果を上げることが出来たが、まだ無駄な作業が多い。無駄を排除する視点で環境宣言と目標を見直しのこと。		拝承。環境委員会で環境宣言、目標(案)を作成し提案致します。	環境太郎
2	環境マネジメントシステムのその他の要素の変更の必要性	3製造部門を一人の部門長が見るのは、範囲が広すぎて難しいと思う。推進組織の適正を検討せよ。		拝承。部門長の見解を聴き、環境委員会で改善案作成し提案致します。	環境太郎
3	その他	実行責任者はKESの基礎を理解して実務を行う必要がある。教育計画を作成のこと。		拝承。教育計画を作成し提案致します。	環境太郎